

Collège René CASSIN		SÉQUENCE N1:	Nom
Activité 1 : Comment fonctionne un poste informatique ?	5 ^{ème} ..	Comment bien utiliser l'informatique au collège
Compétences	OST16 - SFC11 - OST13 - OST14		

1. Situation :

Élodie vient d'arriver au collège. Elle découvre que les ordinateurs ne fonctionnent pas exactement comme celui de chez elle. Elle a besoin d'aide pour apprendre à utiliser correctement le poste informatique du collège.

2. Problématique : Comment fonctionnent les ordinateurs du collège ?

3. Travail à faire :

I- Les composants de l'ordinateur

3.1. Visionner l'animation sur les périphériques (techno-flash.com) puis **Compléter** le texte ci-dessous :

L'ordinateur est composé d'une et de Il gère des flux d'informations numériques. L'unité centrale traite les informations reçues des périphériques et envoie des informations vers des périphériques Les périphériques deviennent de plus en plus nombreux et variés.

3.2. Classer les périphériques suivants en les plaçant dans la bonne colonne :

Liste des périphériques : souris, clavier, imprimante, écran, disque dur, clé USB, scanner, haut-parleurs, caméra, micro :

Périphériques d'entrée	Périphériques de sortie	Périphériques d'entrée et de sortie
-	-	-
-	-	-
-	-	-

L'unité centrale renferme de nombreux éléments, qui sont assemblés et qui ont tous des fonctions qui leur sont propre.

3.3. Après avoir visionné l'animation « Au cours de l'unité centrale » (technoflash.com), **Compléter** le tableau ci-dessous.

Nom du composant	Fonction d'usage
.....	Assurer la connexion entre les composants internes et les périphériques externes.
.....	Adapter l'énergie électrique en différentes tensions compatibles.
.....	Traiter les informations (faire tous les calculs)
.....	Stocker l'ensemble des données
.....	Lire et graver des informations sur un DVD
.....	Stocker des informations temporairement
.....	Ajouter de nouvelles fonctionnalités à l'ordinateur

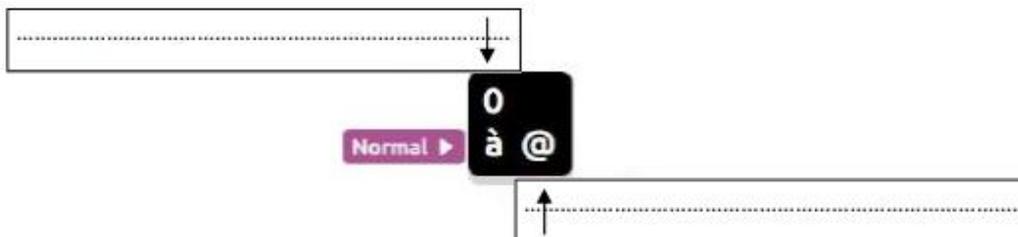
II- Comment bien utiliser le clavier d'un ordinateur ?

3.4. Quel est le nom de la touche utilisée pour écrire des caractères spéciaux ?.....

3.5. Compléter l'association de touches ci-dessous afin que l'ordinateur affiche le caractère proposé

+ = @ + = #
 + = € + = ~

3.6. Indiquer sur la touche ci-dessous les touches à appuyer pour écrire les caractères spéciaux selon leur emplacement sur la touche.



3.7. Pour vous entraîner, **aller sur le site** www.edclub.com. **Faites** ensuite les exercices n°473, 555, ...

3.8. Voici quelques raccourcis clavier utiles. Leur fonction est écrite en anglais. À vous de **compléter** la colonne en français.

Raccourci	Fonction (anglais)	Fonction (français)
Ctrl + C	Copy
Ctrl + V	Paste
Ctrl + X	Cut
Ctrl + Z	Undo
Ctrl + Y	Redo
Ctrl + A	Select All
Ctrl + S	Save
Ctrl + P	Print

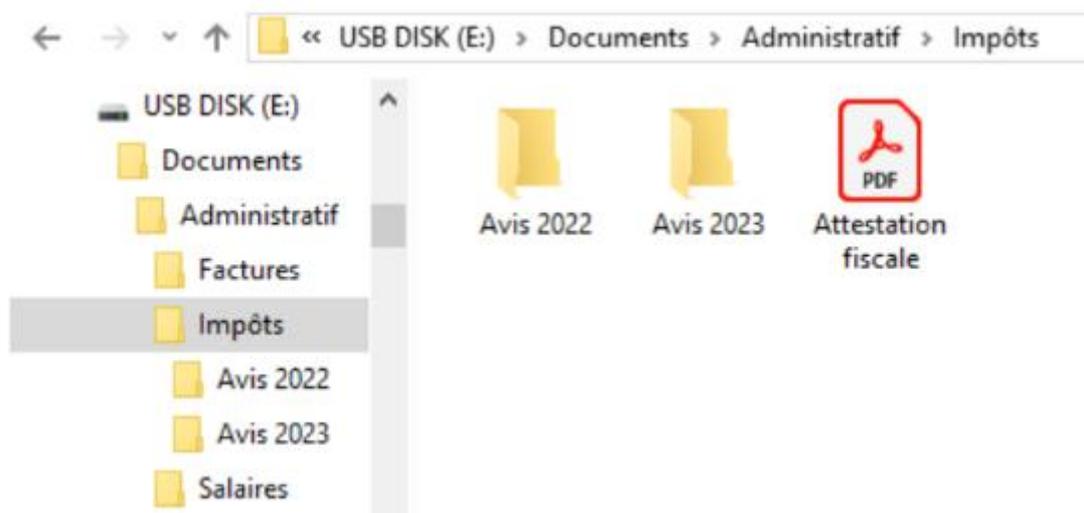
III. Comment organiser son espace de stockage ?

Définition : L'arborescence est la manière dont sont organisés les fichiers et les dossiers sur l'ordinateur pour les retrouver facilement.

L'arborescence est organisée comme un arbre : l'espace de stockage est le tronc, les dossiers sont les branches, et les fichiers sont les feuilles.

3.8. Citer trois périphériques de stockage que vous pouvez utiliser ou connecter à votre ordinateur : **1-**.....**2-**.....**3-**.....

3.9. A partir de l'image ci-dessous, **répondre** aux questions suivantes :



- a) Combien y a-t-il de dossier(s) sur cette clé USB ?
- b) Combien y a-t-il de sous-dossiers sur cette clé USB ?
- c) Quel est le nom du sous-dossier ouvert ?
- d) Combien y a-t-il de sous-dossiers dans le sous dossier ouvert ?
- e) Combien y a-t-il de fichier(s) dans le sous dossier ouvert ?
- f) Quelle est l'extension de ce fichier ?

g) Quelle est l'adresse de fichier « Attestation fiscale » ?

E:/.....

Maintenant que vous maîtrisez l'arborescence, organiser votre espace de stockage dans votre espace personnel (U:) présent sur le serveur du collège, ainsi que dans le dossier "Documents" disponible sur le disque dur de l'ordinateur.

Rappel : pour accéder à l'arborescence de l'ordinateur (Explorateur de fichiers), utilisez le raccourci **Windows + E**.



3.10. Créer l'arborescence de vos dossiers et fichiers.

3.11. Appeler le professeur pour qu'il évalue votre travail lorsque vous avez terminé.

IV. Quelles sont les bonnes pratiques à suivre avec les outils numériques ?

3.12. Expliquer avec tes mots ce qu'est la cyberviolence :

.....
.....
.....

3.13. Citer le nom des 6 formes de cyberviolence :

1- **2-** **3-**
4- **5-** **6-** 3

3.14. Que faire si tu es victime de cyberviolence ?

.....
.....
.....

3.15. Quelle sanction peut recevoir un camarade s'il diffuse une photo de toi sans ton autorisation sur les réseaux sociaux ?

.....
.....